**Uživatelská příručka pro tvůrce příspěvků**

**Vytvoření příspěvku**

1. V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
2. Pomocí tlačítka „Nový příspěvek“ se dostanete na stránku, kde můžete příspěvek napsat
3. Zde je třeba vyplnit Název příspěvku (Nadpis), Datum zveřejnění, Perex (krátký popis příspěvku) a samotný obsah.
4. Je také potřeba nahrát úvodní obrázek, který se bude u příspěvku zobrazovat.
5. Vytvořte příspěvek pomocí tlačítka „Publikovat“

V případě, že nemáte oprávnění příspěvek publikovat, musíte vyčkat na schválení příspěvku ze strany správce a až poté se zobrazí všem uživatelům.

**Editace příspěvku**

1. V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
2. V tabulce vyberte požadovaný příspěvek a klikněte na tlačítko „Upravit“
3. Upravte požadovaná pole a poté příspěvek uložte.

**Smazání příspěvku**

1. V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
2. V tabulce vyberte požadovaný příspěvek a klikněte na tlačítko „Smazat“
3. Potvrďte svou akci ve vyskakovacím okně.